

## ACCÉS PORTAL FEDERATIO

### Mode d'accés

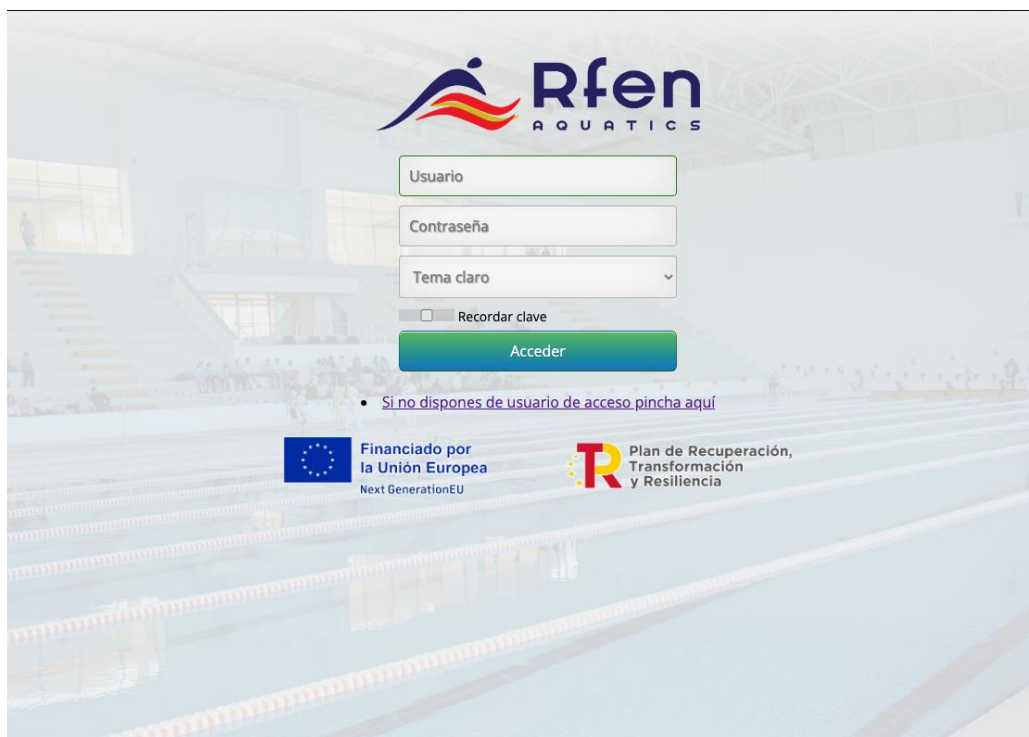
A la nova intranet, tots els perfils dels clubs han estat importats des de l'aplicació anterior. Aquesta importació inclou la majoria dels accessos d'usuari, cosa que significa que la creació de nous perfils no serà necessària en la majoria dels casos. Ara, els usuaris podran optar per l'opció de recuperació de credencials des de la pantalla d'accés, mentre que la creació de nous perfils estarà reservada per ser gestionada a través de la intranet de clubs o per les federacions autonòmiques corresponents.

L'accés a l'aplicació es realitzarà mitjançant una adreça de correu electrònic. Durant el primer intent d'accés, el sistema enviarà automàticament un correu electrònic de verificació a l'usuari per confirmar la validesa de l'adreça proporcionada, assegurant-se que aquesta pertany a l'usuari correcte.

Un cop l'usuari confirmi la seva adreça de correu electrònic, el sistema verificarà si aquesta està associada a una o més persones al sistema. Aquesta associació es farà automàticament, permetent a l'usuari, des de l'extranet, gestionar i afegir persones associades a la seva adreça de correu electrònic.

En cas que una persona estigui associada a múltiples usuaris, ambdós usuaris tindran accés al perfil d'aquesta persona. Això permet una gestió flexible i segura dels perfils, facilitant l'accés i l'administració de la informació rellevant per a cada persona vinculada al correu electrònic.

### Pantalla d'accés

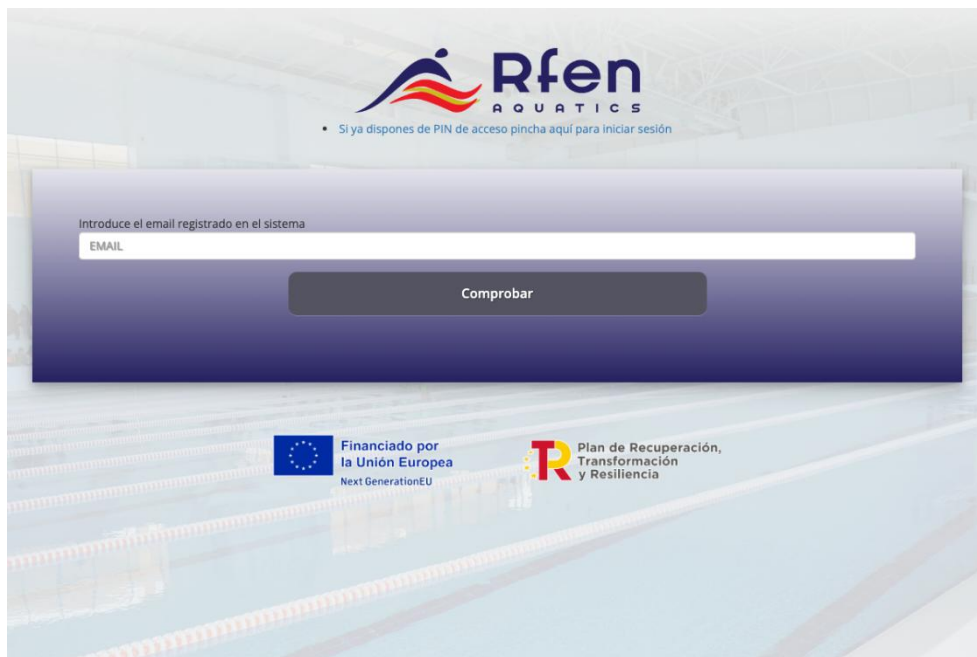


La imatge mostra la pantalla d'accés que veuran tots els usuaris en entrar a l'aplicació. A continuació, s'expliquen les funcionalitats i opcions disponibles:

- Ingressar Credencials:
  - L'usuari haurà d'introduir el seu nom d'usuari i contrasenya als camps corresponents.
  - Un cop el sistema reconegui correctament les credencials, els quadres de text canviaran a color verd, indicant que les dades han estat acceptades.
  - La contrasenya s'envia encriptada per verificar la seva autenticitat al sistema, garantint la seguretat de la informació.
- Temes d'Interfície:
  - L'usuari té l'opció de seleccionar entre un tema clar i un tema fosc per a la interfície de la intranet. Aquesta opció es troba en un menú desplegable visible a la pantalla d'accés.
- Recordar Contrasenya:
  - Hi ha l'opció de marcar la casella "Recordar contrasenya" si l'usuari desitja que el navegador guardi la contrasenya durant un període de 90 dies.
  - Passats els 90 dies, serà necessari introduir de nou el nom d'usuari i la contrasenya per accedir.
- Sol·licitar Accés:
  - A la part inferior de la pantalla, es troba un enllaç per sol·licitar accés a la intranet.

- Si el perfil de l'usuari ja ha estat creat a partir de la importació de dades, les persones associades al correu electrònic de l'usuari es vincularan automàticament.

### Sol·licitud d'accés (primera vegada que s'accedeix al sistema)

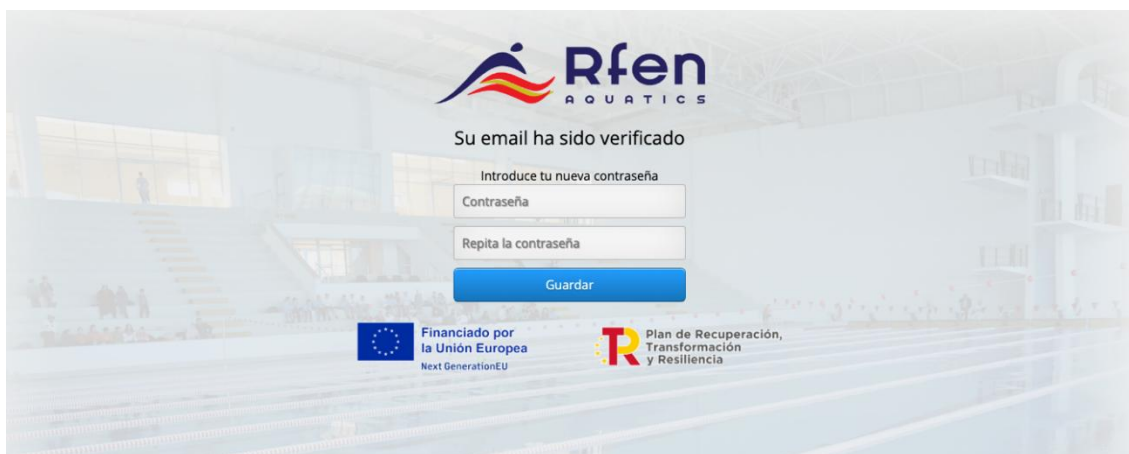


La imatge mostra la pantalla de sol·licitud d'accés al sistema, on els usuaris han d'introduir la seva adreça de correu electrònic registrada. Aquest procés és fonamental per verificar la identitat de l'usuari i assegurar-se que l'accés sigui segur. A continuació, es detalla el procés:

- Introducció del Correu Electrònic:
  - L'usuari ha d'introduir la seva adreça de correu electrònic al camp proporcionat i fer clic al botó "Comprovar".
  - Si l'adreça de correu electrònic coincideix amb un perfil ja existent, que va ser importat des de l'aplicació anterior, el sistema enviarà automàticament un correu electrònic a aquesta adreça.
- Creació d'un Nou Usuari de Club:

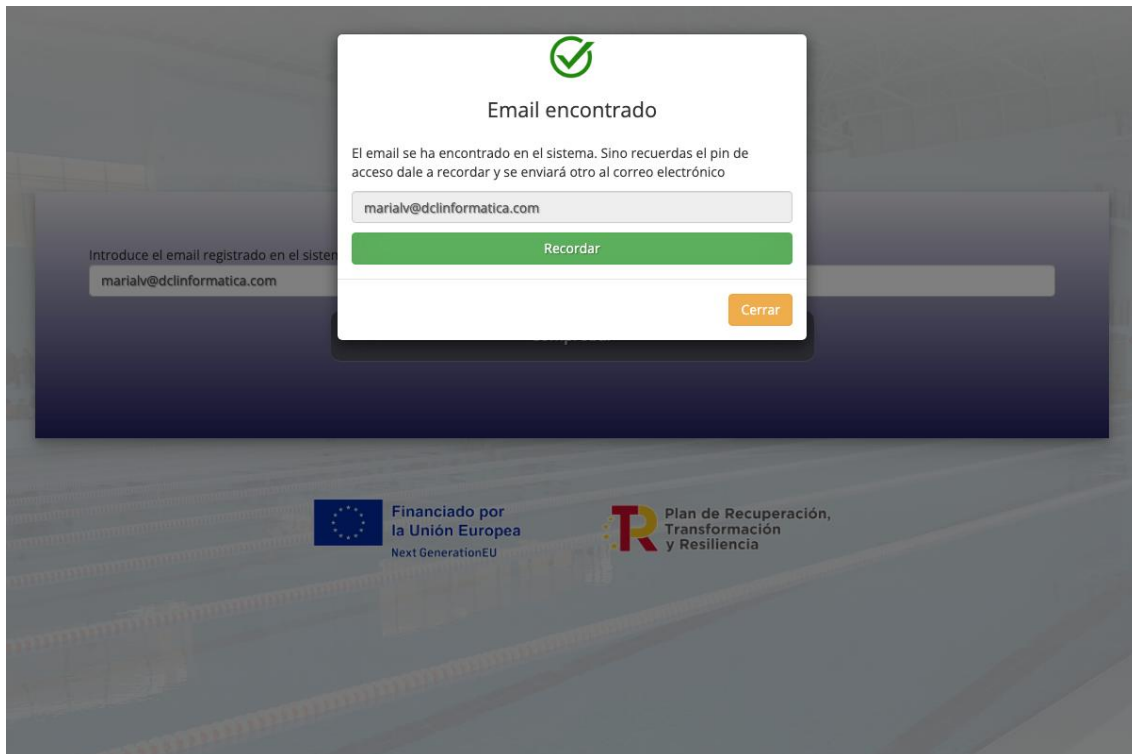
**Nota important:** Si es desitja crear un nou usuari, aquesta sol·licitud s'ha de realitzar directament al club corresponent o a la Federació Autònoma que gestioni l'accés. El procés de creació d'usuaris no es realitza directament des d'aquesta pantalla, sinó que s'ha de gestionar a través de les entitats oficials per garantir que tots els usuaris estiguin correctament registrats i autoritzats.

- Confirmació de Nivell d'Accés:
  - En ambdós casos, l'usuari haurà de confirmar el seu nivell d'accés al sistema introduint, pressionant l'enllaç que rebí, el que assegurarà que el procés de sol·licitud d'accés sigui segur i que l'usuari sigui qui diu ser.

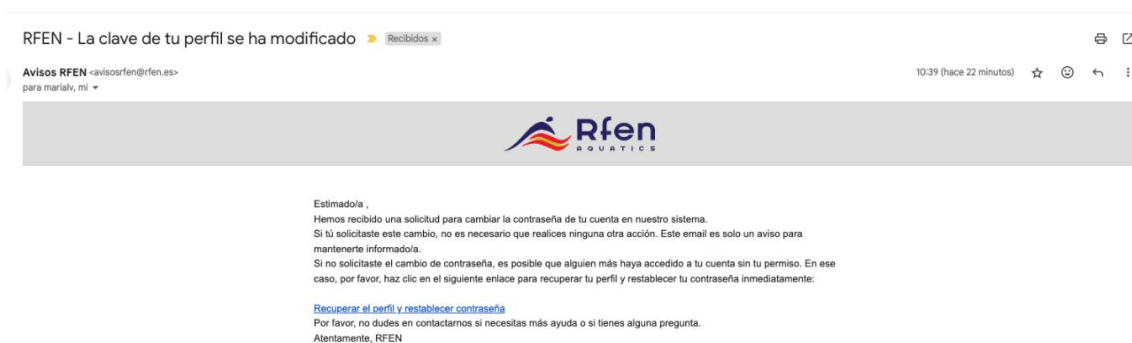


## Pas a pas per a verificar l'usuari (3 fases)

Primer :



Segon:



### Tercer



En cas de rebre aquest correu electrònic i que no hàgim estat nosaltres qui hem fet la sol·licitud de recordar contrasenya, podem obviar-lo i continuar entrant amb el nostre accés habitual. Si som nosaltres els que ja no recordem la contrasenya, en prémer l'enllaç podrem guardar una nova contrasenya.

**Per afegir un nou usuari a un club o a una persona, l'interessat haurà de posar-se en contacte amb el club o la federació autonòmica perquè li associïn el seu correu electrònic al mateix.**